

VIRKSOMHETSPLAN 2014 - 2018

Norsk seksjon
Lycée International
St.Germain en Laye

INNHOLD:

1. Presentasjon av Lycée International, Norlangue og den norske seksjonen

- 1.1. Lycée International – historie
- 1.2. Etablering av norsk seksjon
- 1.3. Norlangue
- 1.4. Organisering av Lycée International og den norske seksjonen
- 1.5. Skoledagen
- 1.6. Français special (FS)
- 1.7. Personalet

2. Overordnede mål og visjon

- 2.1. Overordnede mål
- 2.2. Visjon

3. Pedagogisk arbeid og organisering

- 3.1. Pedagogisk plattform
- 3.2. Norsk-fransk harmonisering
- 3.3. Satsingsområder
- 3.4. Vurdering
- 3.5. Franske og norske terminer og eksamener

4. Hjem/skole-samarbeid

- 4.1. APELI
- 4.2. Club International
- 4.3. Foreldremøter
- 4.4. Organisering av foreldreaktiviteter
- 4.5. Seksjonens interne foreldremedvirkning

5. Elevorganiserte aktiviteter

6. Administrativt årshjul

7. Styringsdokumenter

Forord:

Med denne virksomhetsplanen ønsker Norlangue å ha et dokument som kan være støttende for styringen av skolen.

Virksomhetsplanen er et aktivt dokument som vil være i stadig forandring. Forandringer skal ta utgangspunkt i seksjonens eget utviklingsarbeid, Lycée International sin strategiske satsing og nasjonalt planverk

I planen beskrives overordnede mål og visjoner, og den røde tråden i planen er hovedfokus på elevenes mestring.

Gjennom virksomhetsplanen får alle involverte i driften av den norske seksjonen et strukturert innblikk i hvordan man tenker rundt skolegangen til barna.

Styret, administrasjon og ansatte arbeider ut fra denne virksomhetsplanen og har som mål å gjennomføre intensjonene på best mulig måte.

St. Germain en Laye

Februar 2013

**Stig Morten Eggesvik
Leder**

Vedtatt av styret i Norlangue 2013

1. Presentasjon av Lycée International, Norlangue og den norske seksjonen

1.1. Lycée International – historie

Lycéet ble etablert i 1952 i tilknytning til NATO-hovedkvarteret, som lå like ved. Da NATO flyttet til Belgia, ble aktivitetene videreført ved at skolen ble en offentlig fransk skole. Ordet lycée kan virke forvirrende da skolen dekker hele utdanningsløpet fra *maternelle* til ut videregående skole. Skolen har et godt rennommé for sin satsning på internasjonale relasjoner gjennom språk- og kulturoplæring.

I begynnelsen fulgte de norske elevene andre lands seksjoner, først og fremst den britiske og den amerikanske. I 1971 fikk man etablert en svensk seksjon som også hadde norske innslag, men drømmen om egen norsk seksjon var likevel til stede. Danskene etablerte en seksjon hvor nordmennene fikk tilgang, men fremdeles var det snakk om utilfredsstillende løsninger for nordmennene. Først i 1989 ble den norske seksjonen en realitet og den har siden fungert godt i et kontorfellesskap med danskene. Seksjonene ved Lycée International skoleåret 2013/2014 er: amerikansk, britisk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, japansk, russisk, polsk, svensk, dansk, portugisisk og norsk.

1.2. Etablering av norsk seksjon

Da seksjonen fikk egen norsk godkjenning med rett til statsstøtte, var en milepæl i arbeidet nådd. I dag tilbyr den norske seksjonen undervisning i klassetrinn 1.- 13. Seksjonen drives som norsk privatskole med godkjent eksamensrett for grunnskole og VG1. Det arbeides for å få på plass godkjenning (statsstøtte) for VG2 og VG3 innen høsten 2014.

Etter flere års innsats ble seksjonen i 2012 godkjent som OIB-seksjon (l'Option Internationale du Baccalauréat), noe som var svært viktig for at seksjonen skulle samsvare 100 % med Lycée Internationals virksomhet. Våren 2013 ble de første norske OIB-kandidatene uteksaminert. En historisk dag for den norske representasjonen tilknyttet lycéet!

1.3. Norlangue

Norlangue er den juridisk registrerte organisasjonen som driver den norske seksjonen og som er ansvarlig for at seksjonen ledes ut fra fransk og norsk regelverk.

Norlangues styre velges av generalforsamlingen og har vedtekter for sin virksomhet.

1.4. Organisering av Lycée International og den norske seksjonen

Lycéet er en fransk offentlig skole og hoveddelen av undervisningen skjer på fransk. For å gå på lycéet må man være tilknyttet én av de 13 seksjonene. Det er i samarbeid mellom den franske administrasjonen og seksjonene at elevene blir tildelt plass.

Det går ca. 2500 elever ved lycéet og det er mer enn 300 pedagogisk ansatte i tillegg til mange i administrative stillinger.

Elevenes bakgrunn er som oftest todelt. Den norske seksjonen har en majoritet av elever som har foreldre med fransk-norsk bakgrunn. Disse elevene har sin tilknytning til lycéet fordi foreldrene ønsker å beholde kontakten med norsk språk og kultur.

Enkelte av elevene har kun norsk bakgrunn og går her fordi foreldrene har flyttet til området på grunn av jobb. Mange av disse går i Français Special-klasser (se pkt. 1.6), for å gli raskt inn i det franske systemet. Fra tid til annen har seksjonen også elever som tidligere har gått ved den franske skolen i Oslo.

Elevene følger seksjonsundervisningen 6-8 timer hver uke, hvor de får opplæring i norsk, samfunnsfag (historie, geografi og samfunnskunnskap) og KRLE i henhold til norske læreplaner.

Elevene i 10. klasse (3ème) går opp til eksamen i henhold til norske eksamensregler både skriftlig og muntlig.

På VG1 (2nd) arrangerer vi norske eksamener i tillegg til de franske for de elevene som ønsker det. VG3-elevene (Terminal) går opp til OIB-eksamen (se pkt. 1.2) som er en offentlig fransk eksamen som gir tilgang til høyere internasjonale studier.

1.5. Skoledagen

Skoledagen i Frankrike er lenger sammenlignet med den i Norge. Skoleåret blir derfor komprimert i færre uker sammenlignet med Norge og med ferier imellom.

De yngste elevene begynner ved ni-tiden, og skoledagen varer fram til kl.16.15. De eldste elevene er på plass allerede klokken åtte og holder på til klokken 17.00-18.00.

1.6. Français Special (FS)

Lycée International tilbyr en spesialopplæring for nye elever som ikke behersker fransk, slik at de så fort som mulig kommer inn i det franske skolesystemet. Dette skjer gjennom et ettårig tilbud for elever på barnetrinn, ungdomstrinn og VG1. Spesialutdannede lærere tar seg av denne opplæringen, og gjennom intense kurs kan elevene allerede etter dette året overføres til ordinære franske klasser.

1.7. Personalet

Personalet er rekruttert fra Norge og fastboende i Frankrike. Det er et krav om norsk pedagogisk utdanning for å jobbe ved seksjonen.

Fleksibilitet, samarbeidsevner og god pedagogisk organisering er grunnlaget for å lykkes i arbeidet. Samarbeid med de franske faglærerne er viktig og ofte samkjøres pensum for å unngå at man driver opplæring i det samme temaet.

Norske skoler i utlandet organiserer Europakurs hver høst hvor man får faglige oppdateringer. I tillegg reiser lærerne på kurs i Norge ved behov eller man henter inn ekspertise fra Norge.

2. Seksjonens overordnede mål og visjon.

2.1. Overordnede mål

Vi ser det som en viktig oppgave gjennom undervisningen og kulturelle aktiviteter å formidle norsk kulturarv, språk og samfunn. Vi arbeider for at elevene integreres og trives i skolens internasjonale miljø samtidig med at vår nasjonale identitet stimuleres. Elevene støttes gjennom tett oppfølging og tilpasset opplæring.

2.2. Visjon

«Lycée International – en åpen dør til verden».

Vår visjon er å utruste elevene til internasjonal forståelse. Våre elever blir etter seksjonens og lycéets mening, ansett for å være gode ambassadører for:

- Samarbeid og internasjonal forståelse
- Fred og sameksistens
- Kulturformidling på tvers av landegrensener

3. Pedagogisk arbeid og organisering

3.1. Pedagogisk plattform

Vår pedagogikk tar utgangspunkt i at elevene er tospråklige og at undervisningen må fange opp de muligheter og utfordringer som ligger i dette.

Seksjonen stimulerer både til norsk samfunnskunnskap og kulturforståelse, men legger også til rette for at man ser på verden med et internasjonalt blikk og at

elevene får forståelse for hvordan internasjonalt samarbeid fungerer. Elevene gis en forståelse av at deres bidrag i denne konteksten er viktig.

3.2. Norsk-fransk harmonisering

Som tidligere nevnt er det viktig at man mellom seksjonen og det franske systemet har et godt samarbeid og at man utnytter hverandres tilstedeværelse. Pensum i norske fag blir ofte påfylt av den kunnskap elevene får gjennom den franske undervisningen. Samtidig ønsker vi at norske verdier og synspunkter blir gjort kjent i det franske systemet. Vår erfaring viser at vi i stor grad oppnår dette ved vår systematiske tilnærming til pensum.

3.3. Satsningsområder

Våre pedagogiske satsningsområder for perioden 2013 – 2017 er:

- * grunnleggende ferdigheter i lesing, skriving, regning og muntlig
- * integrering og tett oppfølging
- * digitale ferdigheter
- * motivasjon og mestring i det tospråklige
- * fransk-norsk kulturutveksling
- * vurdering for læring

Grunnleggende lese- og skriveopplæring er en gjennomgående prosess gjennom hele skoleløpet, og er godt innarbeidet i det daglige arbeidet med elevene.

Gjennom sosial og faglig oppfølging av elevene tilpasser vi undervisningen for å skape et godt læringsmiljø.

I integreringsarbeidet inngår et grundig og systematisk arbeid med det psykososiale læringsmiljøet. Vi integreres i et norsk miljø, i et fransk miljø og i et internasjonalt miljø. Språk- og kulturkompetansen er avgjørende for hvordan denne integrasjonen fungerer.

Digitale ferdigheter er et nasjonalt satsningsområde og de norske elevene lærer å bruke datamaskiner og programvare. I det franske skolesystemet er det ikke vanlig med at elevene bruker data i den daglige undervisningen, men elevene har tilgang til/opplæring gjennom bruk av datarom. Den norske seksjonen har investert i bærbare pc'er til utlån for elever i ungdomsskolen og på videregående.

Motivasjon og mestring er et nasjonalt satsningsområde i Norge for å fremme de grunnleggende ferdighetene hos ungdomsskoleelevene. I den norske seksjonen er dette arbeidet knyttet til den tospråklige hverdagen som våre elever er en del av. Vi arbeider ut fra et mål om at tospråklighet er en viktig faktor for å forstå elevenes evne og mulighet til å lære, samhandle og utvikle seg i et internasjonalt skolemiljø. Språket er for oss plattformen som vi bygger ut fra (se pkt. 3.1).

3.4. Vurdering

Siden vi følger norsk læreplan og organiserer eksamener innenfor seksjonen, blir elevene vurdert i henhold til dette. Vurdering er mer og mer blitt én av flere viktige faktorer for å fremme læring og mestring. Derfor er vårt utgangspunkt for vurderingen å:

1. fortelle om nivå
2. benytte vurderingsprosessen til å bevisstgjøre elevene på hva som må til for å oppnå mestring. Dessuten er vurderingen en fortløpende prosess gjennom hele skoleløpet. Seksjonen har nedfelte vurderingskriterier for muntlig og skriftlig. Elevens faglige og sosiale utvikling følges nøye.

3.5. Franske og norske terminer og eksamener

Mens man i Norge opererer med to terminoppgjør, er det franske systemet tredelt. Elevene får karakterer etter en fransk vurderingsskala som går fra 0 – 20. Elevene avlegger en mengde eksamener i de franske fagene. Vi avholder norske eksamener som er organisert fra Norge, både skriftlig og muntlig i 10. klasse. Ved avgangseksamenene får våre elever et vitnemål der de franske karakterene er omgjort til norske etter en omregningstabell fra samordna opptak. Ved muntlig eksamen sender norske myndigheter sensorer til oss. Elever i videregående kan ta norske eksamener i fag dersom de ønsker dette. For eksempel har flere av våre avlagt den norske eksamen i engelsk.

4. Hjem/skole-samarbeid.

Foreldrene ved seksjonen og ved lycéet er engasjerte i skolearbeidet på mange områder. Det er avgjørende at foreldre stiller opp i alt fra formelt organiserte arrangementer til sosiale tilstelninger.

4.1. APELI

er en foreldreorganisert forening som ivaretar en rekke aktiviteter ved Lycéet. Hovedmålet for APELI er elevenes ve og vel og koordinering av familieaktiviteter. De har en egen hjemmeside hvor det legges ut allmenn informasjon og viktige nyheter.

4.2. Club International

er en foreldredrevet forening der hver seksjon er representert. Man arrangerer julemarked og lycéets fest. Gjennom salgene bidrar Club International til innkjøp av lekeapparater, utstyr m.m. som kommer alle elevene til gode.

4.3. Conseils de Classe

Conseils de Classe – ved hvert karakteroppgjør arrangeres det råd hvor den franske administrasjon, klassens lærere, elevrepresentanter og foreldre-representanter er samlet for å gå gjennom elevens skolegang. I forkant av

møtene tar foreldrerepresentantene kontakt med de foresatte for tilbakemelding om hvordan de opplever læringsutbyttet og den pedagogiske organiseringen.

4.4. Foreldremøter

Det organiseres årlig foreldremøter i både den norske seksjonen og de franske klassene, i tillegg til de individuelt organiserte konferansetimene. Foreldrene oppfordres til å holde kontakt med seksjonen for at man har en felles forståelse for utvikling og eventuelle behov hos elevene.

4.5. Organisering av foreldreaktiviteter

Ut fra hver enkelt seksjons nasjonale markeringer gjennom året, har man komiteer som deltar på arrangementene med matservering, organisering av leker m.m. Dette skjer f.eks. ved 17. mai og juletreffest.

4.6. Seksjonens interne foreldremedvirkning

Den norske seksjonen har en foreldrevalgt arrangementskomité som koordinerer ulike arrangementer ved Lycéet. Alt fra «Åpen Dag», idrettsdag, juletreffest, 17.mai og elevreiser/ekskursjoner er basert på aktiv foreldremedvirkning.

Seksjonen har ikke FAU tilsvarende den i Norge, men i løpet av skoleåret 2013/2014 vil man forsøke å opprette et nytt utvalg som koordinerer foreldrenes ulike funksjoner ved Lycéet. Med en forholdsvis liten familiegruppe på 26 familier, er det viktig å fordele arbeidet jevnt utover alle sammen. Alle oppfordres til å bidra.

5. Elevorganiserte aktiviteter

Lycéet har mange tilbud til elevene. De organiserer et elevråd som er noe mindre omfattende enn i Norge. For å bøte på dette arrangerer den norske seksjonen egne elevråd gjennom året. I conseils de classe (se pkt. 4.3) er elevene representerte (délégué), og uttaler seg om klassemiljø, læringsmiljø, hvordan klassen fungerer sammen m.m.

Elevene har også debatt- og orienteringsmøter innen ulike tema, som bla. narkotika/alkohol/tobakk, studietilbud, kultur, internasjonal solidaritet, møte med krigsvitner, samt andre spennende tiltak som dukker opp gjennom skoleåret.

6. Administrativt årshjul

Styret i Norlangue har med utgangspunkt i Privatskoleloven utarbeidet et administrativt årshjul som viser de administrative oppgavene fordelt gjennom året. Årshjulet oppdateres fortløpende og er styrende for virksomheten (se vedlegg 1).

7. Styringsdokumenter

Den norske seksjonen må forholde seg til både norsk og fransk regelverk.

Fra Norge er vi pålagt å følge Privatskoleloven med forskrifter. Privatskoleloven tilsvarer Opplæringsloven, bare med tilpasninger for private skoler.

Se: http://www.regjeringen.no/nb/dok/lover_regler/lover/friskoleloven.html?id=426512

Med Privatskoleloven følger en rekke forskrifter og fortolkninger:

<http://www.udir.no/Regelverk/Tolkning-av-regelverket/Artikler-tolkning/Tolkning-av-privatskoleloven-med-forskrifter/>

Hele den norske læreplanen i oppdatert versjon, finner dere her:

<http://www.udir.no/Lareplaner/Kunnskapsloftet/>

Fra Frankrike er vår virksomhet i hovedsak styrt gjennom lycéets organisering som igjen er underlagt Académie de Versailles:

<http://www.education.gouv.fr/cid2507/versailles.html>

Man finner også detaljerte beskrivelser fra:

<http://eduscol.education.fr/>

Vedlegg 1

Oppdatert sept..13

ADMINISTRATIVT ÅRSHJUL

| MÅNED | AKTIVITET | HOVEDANSVARLIG/ANSVARLIG | ARKIV |
|----------------|---|--|--------|
| Januar | Styremøte | Adm/ Styret | |
| | 4. kvartalsoppgjør franske arb.giveravgift (foregående år), frist:15/1 | Adm./Regnskapsfører | |
| | Tentamen | | |
| | Forberedelse generalforsamling: Ferdigstille årsmelding, årsregnskap og budsjett | Adm/ Styret /Regnskapsfører | |
| | Frist rapportering + betaling arb.g.avgift 1. termin NAV: 15.jan. | Adm | |
| | Foreldresamtaler | Adm/ Lærerne | |
| | Personalmøter: 2 + franske | Adm | |
| | 4 rektormøter | Adm F | |
| | Innkalling til generalforsamling | Adm/ Styret | |
| 31. januar | Skandinavisk cocktail | Adm/ Styret /Arrangementskomitéen | 2.årig |
| Januar/februar | Søknadsperioden åpen. Skjemaer sendes ut til de familiene som har forespurt | Adm | |
| Februar | Styremøte | Adm/ Styret | |
| | Generalforsamling (dato avhengig av vinterferien, ev. utsatt til mars) | Styret /Adm | |
| | Innarbeide endringer ihh. til vedtak på gen.fors. | Styret /Adm | |
| | Sende ut referat fra gen. fors. | Styret /Adm | |
| | Utarbeide og sende referat til Sous- Préfecture (fransk off. instans) og bank | Adm/ Styret | |
| | Frist oppmelding eksamen vgs /gs i PAS | Adm/ Lærerne | |

| | | | |
|---------------|---|------------------------------------|--|
| Februar/mars | Karneval (Mardi Gras) | Lærerne | |
| | Karakteroppgjør 2. termin | Adm/Lærerne | |
| 2. – 18. mars | VINTERFERIE | | |
| Mars | -Frist søknad endring av ansettelsesforhold: 1. mars. -Utlysning av evt. ledige stillinger | Lærerne Adm/Styret | |
| | Ferdigstille regnskap pr 28/2 | Adm/Styret/regnskapsfører | |
| | 15. mars: Frist rapportering + betaling arb.g.avgift NAV 1.term | Adm | |
| | Styremøte: konstituering | Adm/Styret | |
| | Ledermøte i GNUF | Adm/Styret | |
| | 2 personalmøter + fransk | Adm | |
| | Medarbeidersamtaler | Adm/Styret | |
| Mars/april | Tentamen | Adm/Lærerne | |
| | Styremøte | Adm/Styret | |
| April | Elevtelling vgs + prognose gs: 1.april | Adm/Styret/revisor | |
| | Revisjon av regnskapet | Adm./Styret/Regnskapsfører/Revisor | |
| | Obligatoriske kartleggings-prøver 1. 2. 3. trinn | Adm/Lærerne | |
| | Tentamen | | |
| | Personalmøter: 2 + 1 fransk | Adm/Lærerne | |
| | 1. kvartalsoppgjør fransk arb.giveravgift, frist 15/4 | Adm/Regnskapsfører | |
| | Møte 17.maikomiteén | Adm/Lærerne/Arrngementskomiteen | |
| | <i>Diplôme National du Brevet, Mention International</i> (fransk grunnskoleeksamen) muntlig: Kunsthistorie, Norsk og Historie på norsk | F- og N-lærere | |
| Uke 18 - 19 | VÅRFERIE | | |
| Mai | Ferdigstille regnskap pr 30.04 | Adm/Styret/Regnskapsfører | |
| | Frist rapportering + innbetaling arb.g.avgift 2. termin NAV: 15.mai | Adm | |
| | Styremøte | Adm/Styret | |
| | Personalmøter: 2 + 1 fransk | Adm/ | |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | Evt. nyansettelser | Adm/Styret/Lærerne | |
| | 17. mai møte | Adm/Lærerne/Arrangementskomiteen | |
| | 17. mai | Foreldrene/Lærerne | |
| | 17.mai vurderingsmøte | Lærerne | |
| | ”Commission affectation 6 ^{ème} ” inntak til 6 ^{ème} (7.kl.) | Adm | |
| | Grunnskoleeksamen skr. | Adm/Lærerne | |
| | Norske eksamener v.g.s. | Adm | |
| Juni | 1. juni: Frist innsending års-regnskap og –melding til udir | Adm/Styret/Revisor | |
| | Styremøte | Adm/Styret | |
| | Klasse- og lærerbilder | Adm/fotografen | |
| | Karakteroppgjør 3. termin | Adm/Lærerne | |
| | Grunnskoleeksamen muntlig | Adm./Lærerne | |
| | <i>Option Internationale du Baccalauréat</i> , fransk avgangseksamen vgs med norsk og historie på norsk | N: Adm/Lærerne: Norsk og Hist/Geo F: Adm/Lærerne: øvrige fag | |
| | <i>Diplôme National du Brevet(DNB)</i> , mention International, fransk grunnskoleeksamen skriftlig | F Adm + lærere | |
| | Planleggingsdager | Adm/Lærerne | |
| | Idrettsdag | Adm/Arrangementskomiteén | |
| | Utflukt til Thiory for primaire-elevne | Adm/lærerne | |
| | Innlevering, opptelling bøker /bestillinger til neste år | Adm/Lærerne | |
| | Utarbeide franske eks.oppg. til påfølgende år: Frist for innsending: 30/6 | Adm/Lærerne | |
| | Personalfester primaire + secondaire | Lærerne | |
| | <i>LYCEE EN FETE</i> sommeravslutning i barneskolen | Foreldrene: Club International, Arrangementskomiteen | |
| | Karakteroppgjør 3. termin | Lærerne / Adm. | |
| | St.Hansaften | Lærerne/festutvalget | |
| | Aktivitetsuke | Adm/lærerne/APELI | |
| Juli | Siste skoledag primaire | | |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | OIB-seremoni | Adm/Lærerne/ Foreldrene | |
| | Frist rapportering + betaling arb.g.avgift 3. termin NAV: 15. juli | Adm | |
| | Ferdigstille regnskap pr 30/6 | Adm /Regnskapsfører | |
| | 2. kvartalsoppgjør arb.giveravgift: Frist 15/7 | Adm /regnskapsfører | |
| | Siste arbeidsdag før sommerferien: 12. juli | Adm | |
| | SOMMERFERIE | | |
| August | Skolen åpen en uke før skolestart | Adm | |
| | Planleggingsdag(er) | Adm/Lærerne | |
| September | Skolestart: Åpent Hus for nye familier | Adm/Lærerne/Arrangementskomiteen | |
| | Picnic/idrettsdag | Adm Idrettsdag ikkje denne dato, settes senere. | |
| | Lærernes ”préentrée” | Adm | |
| | Elevenes skolestart | Adm/Lærerne | |
| 5. sept. | Budsjettmøte | Adm/styret | |
| 12. sept. | Styremøte | Adm/styret | |
| Uke 37 - 44 | Nasjonale prøver | Adm/lærerne | |
| | Frist rapportering + betaling arb.g.avgift 4. termin NAV: 15.sept. | Adm | |
| | Ferdigstille regnskap pr 30/9 | Adm /regnskapsfører | |
| | Kartleggingsprøver vgs | Adm/Lærerne | |
| | Kreve elevavgift | Adm/ Styret | |
| | Frokostmøte nye foreldre | Arrangementskomiteen | |
| | Informasjonsmøter foreldrene | Lærerne | |
| | Idrettsdag | Adm/Arrangementskomiteen | |
| | Styremøte | Adm/ Styret | |
| | Personalmøter: 2 | Adm/Lærerne | |
| Oktober | GSI/WIS: 1. okt | Adm | |
| | Elevtelling: 1. okt. | Adm/Revisor | |
| Uke 41 | Europaseminar | Adm/Lærerne | |
| | FDEI seminar | Adm/Styret | |
| | 3. kvartalsoppgjør arb.giveravgift frist: 15/10 | Adm /Regnskapsfører | |
| | Valg av lærerrepresentanter til F-skolestyret | Lærerne | |
| Uke 43 - 44 | HØSTFERIE | | |
| Uke 40 - 50 | Brukerundersøkelser: | Adm/ Lærerne | |

| | | | |
|---------------|--|---|--|
| | Elev-(noen obligatoriske), Lærer- og Foreldreundersøkelser | | |
| November | Frist DK+N artikkel til APELI-årsskriftet "Regards" | Adm | |
| | Ferdigstille regnskap pr 31/10 | | |
| | Styremøte | Adm/Styret | |
| | Frist rapportering + betaling arb.g.avgift 5. termin NAV: 15.nov | Adm | |
| | Karakteroppgjør 1. termin | Adm/Lærerne | |
| | Julesalg | Foreldrene (Club International, Arrangementskomiteen) | |
| | Tentamen | Adm/Lærerne | |
| Desember | Foreldresamtaler nye foreldre | Lærerne | |
| | Juleavslutning/juletefest | Lærerne/ Arrangementskomiteen | |
| Uke 52 – 1/14 | JULEFERIE | | |